



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2019

№ 11

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении антикоррупционных стандартов в сфере деятельности
министерства общего и профессионального образования
Ростовской области**

В соответствии с пунктом 5 статьи 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 8 Областного закона от 12.05.2009 № 218-ОС «О противодействии коррупции в Ростовской области» постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных и санаторных школах-интернатах, расположенных на территории Ростовской области» (приложение № 1);

1.2. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги «Предоставление информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования» (приложение № 2);

1.3. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (приложение № 3);

1.4. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги «Предоставление информации о результатах рассмотрения апелляции в связи с несогласием с выставленными баллами по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена» (приложение № 4);

1.5. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги «Предоставление гражданину, выразившему желание быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем, информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче в семью, и задача выполняемая на основании выбранного им ребенка» (приложение № 5);

1.6. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги «Выдача экстерриториальным гражданам или лицам без гражданства предварительного разрешения на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами, в случае,

если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживали до выезда за пределы территории Российской Федерации на территории Ростовской области (приложение № 6);

1.7. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги «Выдача архивных справок на основании документов, находящихся на хранении в ведомственном архиве министерства общего и профессионального образования Ростовской области» (приложение № 7);

1.8. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги «Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (приложение № 8);

1.9. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги «Назначение и предоставление компенсации родительской платы за примерный и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования» (приложение № 9);

1.10. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги «Приним документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, усыновить (удочерить) таких детей или создать приемную семью» (приложение № 10);

1.11. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги «Оказание бесплатной юридической помощи отдельными категориями граждан по вопросам, относящимся к компетенции министерства общего и профессионального образования Ростовской области» (приложение № 11);

1.12. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних» (приложение № 12).

2. Заместителю министра общего и профессионального образования Ростовской области (Корженков Л.В.), заместителю министра общего и профессионального образования Ростовской области (Серов П.Н.), заместителю министра образования общего и профессионального образования Ростовской области – начальнику управления непрерывного образования (Фатеев А.Е.), начальнику контрольно-организационного управления (Пыстинков А.Г.), начальнику отдела кадровых работ (Бирюкова И.А.), начальнику отдела правовой работы (Савосинкова Е.И.) организовать разработку и утверждение государственных гражданских служебных антикоррупционных стандартов, утвержденных настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр



Л.В. Белкина

Приложение № 1
к постановлению
министерства общего
и профессионального
образования Ростовской области
от 04.12.2019 № 11

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

в сфере реализации государственной услуги

«Предоставление информации об организациях общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования и общеобразовательных и санаторных школах-интернатах, расположенных на территории Ростовской области»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственного органа: министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Наименование сферы деятельности государственного органа, для которой вводятся антикоррупционные стандарты: реализация государственной услуги «Предоставление информации об организациях общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования и общеобразовательных и санаторных школах-интернатах, расположенных на территории Ростовской области».

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О государственной защите владельцев в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационном технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителем документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и в выдаче заявителем на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, и тем числе в некомпьютеризованной информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение подписью на указанных информационных системах»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.01.2012 № 13 «Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Областной закон Ростовской области от 08.08.2011 № 644-ЗС «О государственной поддержке создания и деятельности в Ростовской области многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Областной закон от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций»;

постановление Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела специального образования и здоровьесбережения в сфере образования в части осуществления своих функций в исполнении полномочий, связанных с реализацией государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных и аналогичных школах-интернатах, расположенных на территории Ростовской области».

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения отделом специального образования и здоровьесбережения в сфере образования.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью государственных гражданских служащих отдела специального образования и здоровьесбережения в сфере образования (далее – гражданские служащие).

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего подпункта, гражданские служащие, несут ответственность:

дисциплинарную в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

административную в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционных стандартов, запретов, ограничений, исключений.

В качестве форм контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и исключений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения в должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы индивидуального из осуществление контроля лица;

обращения и заявления гражданских служащих и иных работников государственного органа, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и исключений.

2. Специальная часть

2.1. Правила поведения (деятельности) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне и целях обеспечения эффективной работы государственного органа.

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий,
не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения в государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключая любую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательности в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межэтническому и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении гражданами служащими должностных обязанностей;

а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставляемая служебной информацией;

2.2. Запреты:

ни включены и связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей возмездно от физических

и юридическим лиц (получен, денежное вознаграждение, орудия, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

на требование от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения:

на введение требований, не указанных в перечне оснований, предлагаемых в заявлении, для предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Дискреция:

на получение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической помощи;

иные дискреции, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 2
к постановлению
Министерства общего
и профессионального
образования Ростовской области
от 04.12.2019 № 11

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

в сфере реализации государственной услуги «Предоставление информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственного органа: министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Наименование сферы деятельности государственного органа, для которой вводятся антикоррупционные стандарты: реализация государственной услуги «Предоставление информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования».

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к содержанию и форме заявления документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направляемых в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных

и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выписке заявителем на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.01.2012 № 13 «Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Областной закон Ростовской области от 08.08.2011 № 644-ОЗ «Об государственной поддержке создания и деятельности в Ростовской области многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Областной закон Ростовской области от 14.11.2015 № 76-ЗО «Об образовании в Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций»;

постановление Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела среднего профессионального образования и взаимодействия с учреждениями высшего образования управления непрерывного образования в части осуществления своих функций и исполнения полномочий, связанных с реализацией государственной услуги «Предоставление информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования».

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения отделом среднего профессионального образования и взаимодействия с учреждениями высшего образования управлением непрерывного образования.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью гражданских служащих отдела среднего профессионального образования и взаимодействия с учреждениями высшего образования управления непрерывного образования.

Для неисполнения обязанностей, установленных в абзаце первом настоящего подпункта, гражданские служащие, несут ответственность.

Административную в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации;

административную в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционных стандартов, запретов, ограничений, дозволений.

В качестве форм контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и выполнения должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лица;

обращения и заявления гражданских служащих и иных работников государственного органа, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений.

2. Специальная часть

2.1. Правила поведения (доблести) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя надзорных, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с исполнением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключительную возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному диалогу;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении гражданами служебными должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предупреждению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для влияния внешне на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставляемые служебной информацией.

2.2. Запреты

на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

на требование от заявителя предоставления документов и информации или осуществлении действий, предоставление или осуществление которых им предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения:

на введение требований, не входящих в перечень оснований, предъявляемых к заявителю, для предоставления государственных услуг;
иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Дополнения:

на получение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической помощи;
иные дополнения, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 3
к постановлению
министерства общего
и профессионального
образования Ростовской области
от 04.12.2019 № 11

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

в сфере реализации государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственного органа: министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Наименование сферы деятельности государственного органа, для которой будут действовать антикоррупционные стандарты: реализация государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

1.3. Перечень основных применимых нормативных правовых актов:
Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «Об федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе граждан и организаций для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

приказ Минпросвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512

«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

Областной Закон Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 07.11.2011 № 96 «Об утверждении постановления о министерстве общего и профессионального образования Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами муниципальной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций»;

приказ министерства образования Ростовской области от 15.10.2019 № 772 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (исследования) в образовательных организациях на территории Ростовской области».

1.4. Требования к исполнению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела оценки качества образования управления непрерывного образования в части осуществления своих функций и исполнение полномочий, связанных с реализацией государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязывает для исполнения отделом оценки качества образования управление непрерывного образования.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью гражданских служащих отдела оценки качества образования управления непрерывного образования.

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего подпункта, гражданские служащие, несут ответственность:

дисциплинарную в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

административную в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционных стандартов, запретов, ограничений, дозволений:

В качестве форм контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лица;

обращения в заявлениях гражданских служащих и иных работников государственного органа, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или подозрениях нарушения перечисленных в административном стандарте запретов, ограничений и дозволений;

2. Специальная часть

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения какому-либо профессиональному или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя надзорных, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях заключения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключая любую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности российских этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в объективном исполнении гражданским служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, возможных причин ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопустимости возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Запреты:

на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, услуги, объекты размещения, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

на требования от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения:

на выдачу сведений, не входящих в перечень оснований, предоставляемых к заявителю, для предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Действия:

на участие в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической помощи;

иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

**Приложение № 4
к постановлению
министерства общего
и профессионального
образования Ростовской области
от 04.12.2019 № 11**

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

в сфере реализации государственной услуги «Предоставление информации о результатах рассмотрения апелляции в связи с несогласием с выставленным баллами по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена»

I. Общие положения

1.1. Наименование государственного органа: министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Наименование сферы деятельности государственного органа, для которой ведется антикоррупционный стандарт: реализация государственной услуги «Предоставление информации о результатах рассмотрения апелляции в связи с несогласием с выставленными баллами по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена».

1.3. Перечень основных принимаемых первичных правовых актов:
Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1313 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

Областной Закон Ростовской области от 14.11.2018 № 26-30 «Об образовании в Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 07.11.2011 № 96 «Об утверждении положения о министерстве общего и профессионального образования Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении организационных документов исполнительных органов государственной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов выполнения государственных функций».

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела учета качества образования управлении непрерывного образования в части осуществления своих функций и исполнения полномочий, связанных с реализацией государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения отделом учета качества образования управления непрерывного образования.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью гражданских служащих отдела учета качества образования управления непрерывного образования.

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего подпункта, гражданские служащие несут ответственность:

дисциплинарную и материальную в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

административную в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений, дозволений.

В качестве формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации с ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лица;

обращения и заявления гражданских служащих в своих должностях государственного органа, обращения и заявления граждан, общественных

объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений.

2. Специальная часть

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

воздерживаться от действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения в государственному служащему каких-либо лиц в целях сокрытия к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, возлагать обязанности, связанные с исполнением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключая любую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

применять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в объективном исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей, и также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возможных конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, предприятий, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

обладать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Запреты:

не получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, орудия, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

не требовать от заявителей представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения:

на введение требований, не входящих в перечень оснований, предъявляемых к заявителю, для предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Должности:

на получение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической помощи;

иные должности, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 5
к постановлению
министерства общего
и профессионального
образования Ростовской области
от 04.12.2019 № 11

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

в сфере реализации государственной услуги «Предоставление гражданину, выразившему желание быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем, информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче в семью, и выдача направления на посещение выбранного им ребенка»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственного органа: министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Наименование сферы деятельности государственного органа, для которой вводятся антикоррупционные стандарты: реализация государственной услуги «Предоставление гражданину, выразившему желание быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем, информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче в семью, и выдача направления на посещение выбранного им ребенка».

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 151-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»;

постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2006 № 654 «Об утверждении Положения о деятельности органов и организаций иностранных Федераций и контроле за ее осуществлением»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и актуализации государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, и также оказания им при этом необходимой помощи»;

указание Правительства Ростовской области от 07.11.2011 № 96 «Об утверждении Положения о министерстве общего и профессионального образования Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций»;

постановление Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства в части осуществления своих функций и исполнения полномочий, связанных с реализацией государственной услуги «Предоставление гражданства, выданному гражданину быв. усыновителем, опекунном (попечительств), приемным родителям, информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подопечных передаче в семью, и выдача направления на приемное выбранного им ребенка».

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения отделом социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью гражданских служащих отдела социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства.

При неисполнении обязанностей, установленных в абзаце первом настоящего подпункта, гражданские служащие, несут ответственность:

дисциплинарную в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

административную в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционных стандартов запретов, ограничений, дозволений.

В качестве форм контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лица;

обращения и заявления гражданских служащих и иных работников государственного органа, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций в средства массовой информации о фактах или попытках нарушения перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений.

2. Специальная часть

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителей нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, упомянуть обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнокультурных, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в объективном исполнении гражданинскими служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникающих конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Запреты:

на получение в связи с должностными полномочиями или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарок, денежное вознаграждение, еда, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

за требование от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения:

на введение требований, не входящих в перечень оснований, предъявляемых к заявителю, для предоставления государственной услуги;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Действия:

на получение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и экспертной помощи;

иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 6
к постановлению
министерства общего
и профессионального
образования Ростовской области
от 04.12.2019 № 11

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

в сфере реализации государственной услуги «Выдача иностранцами гражданам или лицам без гражданства предварительного разрешения на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами, в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживали до выезда за пределы территории Российской Федерации на территории Ростовской области»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственного органа: министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Наименование сферы деятельности государственного органа, для которой вводятся антикоррупционные стандарты: реализация государственной услуги «Выдача иностранцами гражданам или лицам без гражданства предварительного разрешения на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами, в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживали до выезда за пределы территории Российской Федерации на территории Ростовской области».

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 221-ФЗ,
Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет опекунами учреждениями Российской Федерации детей, оставшихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

постановление Правительства Ростовской области от 07.11.2011 № 96 «Об утверждении Положения о министерстве общего и профессионального образования Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций»;

постановление Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства в части осуществления своих функций и исполнения полномочий, связанных с реализацией государственной услуги «Предоставление гражданину, выразившему желание быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем, информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче в семью, и выдачи направления на посещение выбранного им ребенка».

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения отделом социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью гражданских служащих отдела социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства.

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего подпункта, гражданские служащие, несут ответственность:

дисциплинарную в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

административную в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционных стандартов запретов, ограничений, дозволений.

В качестве форм контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации в ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лица;

обращения и заявления гражданских служащих и иных работников государственного органа, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций в средства массовой информации о фактах или попытках нарушения перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений.

2. Стендапная часть

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с наличием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исключать обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных

групп и конфессий, способствовать межшкольному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в объективном отношении гражданским служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Запреты:

на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, орудия, услуги, оплату развлекательной, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

на требование от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения:

на выдаваемые требования, не входящих в перечень оснований, предъявляемых к заявителю, для предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Дозволения:

на получение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической помощи;

иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 7
к постановлению
министерства общего
и профессионального
образования Ростовской области
от 04.12.2019 № 11

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

в сфере реализации государственной услуги «Выдача архивных справок на основании документов, находящихся на хранении в ведомственном архиве министерства общего и профессионального образования Ростовской области»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственного органа: министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Наименование сферы деятельности государственного органа, для которой вводятся антикоррупционные стандарты: реализация государственной услуги «Выдача архивных справок на основании документов, находящихся на хранении в ведомственном архиве министерства общего и профессионального образования Ростовской области».

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об административном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2013 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче копий документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов,

направленных и многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а в качестве заявителей — основаны информация из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктура, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение копий из указанных информационных систем»;

приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Федерации науки»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.01.2012 № 13 «Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии между многофункциональным центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Областной закон Ростовской области от 08.08.2011 № 544-ЗС «О государственной поддержке создания и деятельности в Ростовской области многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Областной закон Ростовской области от 28.06.2017 № 1164-ЗС «Об архивном деле в Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций»;

постановление Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела организационной работы и делопроизводства контрольно-организационного управления в части осуществления своих функций и исполнения полномочий, связанных с реализацией государственной услуги «Выдача архивных справок на основании документов, находящихся на хранении в ведомственном архиве министерства общего и профессионального образования Ростовской области».

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения отделом организационной работы и делопроизводства контрольно-организационного управления.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью гражданских служащих отдела организационной работы и делопроизводства контрольно-организационного управления.

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего подпункта, гражданские служащие несут ответственность:

дисциплинарную в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

административную в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционных стандартов, запретов, ограничений, дозволений.

В качестве форм контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы уполномоченного на осуществляющем контроле лица;

обращения и заявления гражданских служащих и иных работников государственного органа, объяснения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений.

2. Специальная часть

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственному органу;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исполнять действия, связанные с выполнением каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключительную возможность влияния на ее служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межэтническому и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для получения влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и представления служебной информации.

2.1. Запреты:

на получение в связи с должностным назначением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, услуги, оплата рекламной, отдыха, транспортных расходов и иных вознаграждений);

на требование от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения:

на выдачу требований, не входящих в перечень оснований, предъявляемых к заявителю, для предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Доволения:

на обучение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической помощи;

иные доволения, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 8
к постановлению
министерства общего
и профессионального
образования Ростовской области
от 04.12.2019 № 11

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

в сфере реализации государственной услуги «Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственного органа: министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Наименование сферы деятельности государственного органа, для которой вводятся антикоррупционные стандарты: реализация государственной услуги «Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Перечень оснований применяемых нормативных правовых актов:

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О государственной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 132-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Областной закон Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 07.11.2011 № 96 «Об утверждении Положения о министерстве общего и профессионального образования Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «Об разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций»;

постановление Правительства Ростовской области от 31.12.2015 № 222 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 15.05.2018 № 315 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников»;

приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.08.2017 № 595 «Об обеспечении педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории».

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела кадровой работы в части осуществления своих функций и исполнение полномочий, связанных с реализацией государственной услуги «Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения отделом кадровой работы.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью гражданских служащих отдела кадровой работы.

При неисполнении обязанности, установленной в ином первом настоящем подпункте, гражданские служащие, несут ответственность:

дисциплинарную в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

административную в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционных стандартов запретов, ограничений, допущений.

В качестве форм контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лица;

обращения и заявления гражданских служащих и иных работников государственного органа, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений.

2. Специальная часть

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предметным каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть возмещеными от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключившую возможность влияния

за их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами в должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному сотрудничеству.

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в объективном исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возможных конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Запреты:

на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, орудия, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

на требование от заявителя представляться документами и информацией для осуществления действий, представляемых или осуществления которых

не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения:

на введение требований, не входящих в перечень оснований, предъявляемых к заявителю, для предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Разрешения:

на получение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической помощи;

иные разрешения, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 9
к постановлению
министерства общего
и профессионального
образования Ростовской области
от 04.12.2019 № 11

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

в сфере реализации государственной услуги «Назначение и предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственного органа: министерстве общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Наименование сферы деятельности государственного органа, для которой вводятся антикоррупционные стандарты: реализация государственной услуги «Назначение и предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования».

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Областной закон Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 12.07.2012 № 613 «О порядке обращения, назначения, выплаты и расходования субсидии местным бюджетам на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход

«в детском и образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования»;

постановления Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций»;

постановление Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования в части осуществления своих функций и исполнения полномочий, связанных с реализацией государственной услуги «Назначение и предоставление комплекции родительской платы за принятие и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования».

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения отделом финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования.

1.4.3. Применение и исполнению антикоррупционного стандарта является обязанностью гражданских служащих отдела финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования.

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего пункта, гражданские служащие несут ответственность:

дисциплинарную в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

административную в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционных стандартов, запретов, ограничений, дозволий.

В качестве форм контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволий предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лица;

обращения в заявления гражданских служащих и иных работников государственного органа, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений.

2. Специальная часть

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо лиц или институтов (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя надзора, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения в государственному служащему каких-либо лиц в целях отношения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

применять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межэтническому и межконфессиональному согласию;

выдерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в объективном выполнении гражданскими служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, массовых пикетов ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предупреждению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и суждений в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Запреты:

на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

на требование от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых

не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.3. Ограничения:

на введение требований, не имеющих в их основе оснований, предъявляемых к заявителю, для предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Действующие:

на участие в органах государственной власти Ростовской области консульских и методической помощи;

иные дозволении, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 10
к постановлению
министерства общего
и профессионального
образования Ростовской области
от 04.12.2019 № 11

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

в сфере реализации государственной услуги «Пръем документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, усыновить (удочерить) таких детей или создать приемную семью»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственного органа: министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Наименование сферы деятельности государственного органа, для которой ведется антикоррупционное стандартирование: реализация государственной услуги «Пръем документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, усыновить (удочерить) таких детей или создать приемную семью».

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:
Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2008 № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, казахских гражданских граждан Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

Областной закон Ростовской области от 26.12.2007 № 839-ЗС «Об организации опеки и попечительства в Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг в административных регламентах оказания государственных функций»;

постановление Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения appeals на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

1.4. Требования к документно-информационному антикоррупционному стандарту.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства в части осуществления своих функций и исполнения полномочий, связанных с реализацией государственной услуги «Предоставление гражданину, выразившему желание быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем, информирование о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче в семью, и выдача направлений на посещение выбранного им ребенка».

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения отделом социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью гражданских служащих отдела социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства.

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего пункта, гражданские служащие, несут ответственность:

дисциплинарную в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

административную в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционных стандартов, запретов, ограничений, допущений.

В качестве формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и допущений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лица;

обращения и заявления гражданских служащих и иных работников государственного органа, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций в средствах массовой информации о фактах или попытках нарушения перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений.

2. Специальная часть

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих:

исполнять законные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с возникшем каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомить представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

поддерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении гражданскими служащими должностных

обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Запреты:

на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, услуги, льготы, привилегии, отдыха, транспортных расходов и иное вознаграждение);

на требования от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых

не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения:

на все иные требования, не входящих в перечень оснований, предъявляемых к заявителю, для предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Разрешения:

на получение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической помощи;

иные разрешения, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 11
к постановлению
министерства общего
и профессионального
образования Ростовской области
от 04.12.2019 № 11

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

в сфере реализации государственной услуги «Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан по вопросам, относящимся к компетенции министерства общего и профессионального образования Ростовской области»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственного органа: министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Наименование сферы деятельности государственного органа, для которой вводятся антикоррупционные стандарты: реализация государственной услуги «Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан по вопросам, относящимся к компетенции министерства общего и профессионального образования Ростовской области».

1.3. Перечень основных принимаемых нормативных правовых актов:
Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1329 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Областной закон от 24.12.2012 № 1017-ЗС «О бесплатной юридической помощи в Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций»;

постановление Правительства Ростовской области от 30.01.2013 № 37 «О мерах по реализации Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ на территории Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Приказов подчин и рассмотрены жалобы на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела правовой работы в части осуществления своих функций и выполнении полномочий, связанных с реализацией государственной услуги «Обязание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан по вопросам, относящимся к компетенции министерства общего и профессионального образования Ростовской области».

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения отделом правовой работы.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью гражданских служащих отдела правовой работы.

При выполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего подпункта, гражданские служащие, несут ответственность:

двухстороннюю в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

административную в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционных стандартов запретов, ограничений, дозволений.

В качестве форм контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации в ходе работы упомянутого на осуществление контроля лица;

обращения и заявления гражданских служащих и иных работников государственного органа, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или возможных нарушениях перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений.

2. Специальная часть

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективности работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий,

не оказывать предпочтения какому-либо профессиональному или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителем инцидента, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях совершения или сокрытия коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, включая обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключая любую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в объективном исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и регулярному выявлению конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

обладать установленные в государственном органе права публичных выступлений и предоставляемая служебной информации.

2.2. Запреты:

на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения),

на освобождение от заявителя предоставленные документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых

не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения:

на знание требований, не входящих в перечень оснований, представляемых к заявителю, для предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Дополнительно:

на получение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической помощи;

иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 12
к постановлению
министерства образования
и профессионального
образования Ростовской области
от 04.12.2019 № 11

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

в сфере реализации государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственного органа: министерство образования и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Наименование сферы деятельности государственного органа, для которой вводятся антикоррупционные стандарты: реализация государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

1.3. Перечень основных применимых нормативных правовых актов:
Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Областной закон Ростовской области от 26.12.2007 № 830-ЗС «Об организации опеки и попечительства в Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2015 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций».

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства в части осуществления своих функций и полномочий по вопросам, связанным с реализацией государственной услуги «Предоставление гражданину, маргинальному человеку быта усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем, информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче в семью, и выезда направленного на посещение выбранного им ребенка».

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения отделом социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства.

1.4.3. Промоция и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью гражданских служащих отдела социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства.

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего подпункта, гражданские служащие, несут ответственность:

дисциплинарную в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2014 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

административную в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционных стандартов запретов, ограничений, дозволений.

В качестве форм контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лица;

обращения и заявления гражданских служащих и иных работников государственного органа, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений.

2.Специальная часть

2.1. Прямая обязанность (действие) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения какому-либо профессиональному или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с возникшем конфликтом интересов, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения в государственному

служилому какой-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, возложить обязанности, связанные с приложением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключившую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и языковые особенности различных этнических, национальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в объективном исполнении гражданского служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникающих конфликтов интересов;

не вмешиваться в служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и представления служебной информации.

2.1. Запреты:

на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, стипендия, услуги, оплата развлечений, отдых, транспортных расходов и иные вознаграждения);

на требование от заявителя представления документов и информации для осуществления действий, представление для осуществления которых

не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Ограничения:

на наличие трудовых отношений, не входящих в перечень оснований, перечисленных в законе, для предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Доволение:

на получение в органы государственной власти Ростовской области консультативной и экспертной помощи;

иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.