

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2019

№ 11

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении антикоррупционных стандартов в сфере деятельности
министерства общего и профессионального образования
Ростовской области**

В соответствии с пунктом 5 статьи 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, частью 3 статьи 8 Областного закона от 12.08.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»
постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных и спортивных школах-интернатах, расположенных на территории Ростовской области» (приложение № 1);

1.2. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги «Предоставление информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования» (приложение № 2);

1.3. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (приложение № 3);

1.4. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги «Предоставление информации о результатах рассмотрения заявлений в связи с несогласием с выставленными баллами по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена» (приложение № 4);

1.5. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги «Предоставление гражданину, выразившему желание быть усыновленным, опекуном (попечителем), приемным родителем, информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подсказках передаче в семью, а также направления на осуждение выбранного им ребенка» (приложение № 5);

1.6. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги «Выдача жилищных прав гражданам или лицам, без гражданства, кредиторскими разрешениями на усыновление ребенка, являющегося гражданом Российской Федерации и проживающим за ее пределами, в случае,

или усыновляемый ребенок или его родители (один из них) призывают за выезд за пределы территории Российской Федерации на территорию Ростовской области (приложение № 6);

1.7. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги «Выдача архивных справок на основании документов, находящихся в хранении и ведомственном распоряжении министерства общего и профессионального образования Ростовской области» (приложение № 7);

1.8. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги «Пропускение аттестации и тезисах устамиления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (приложение № 8);

1.9. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги «Назначение и присвоение званий родительской щиты за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования» (приложение № 9);

1.10. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги «Прием документов от лиц, желающих установить отцу (материнству) или детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, усыновить (удочерить) этих детей или создать приемную семью» (приложение № 10);

1.11. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги «Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан по вопросам, относящимся к компетенции министерства общего и профессионального образования Ростовской области» (приложение № 11);

1.12. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних» (приложение № 12).

2. Заместителю министра общего и профессионального образования Ростовской области (Корецкая Л.В.), заместителю министра общего и профессионального образования Ростовской области (Серов П.Н.), заместителю министра образования общего и профессионального образования Ростовской области – начальнику управления непрерывного образования (Фигеев А.Е.), начальнику координации организационного управления (Платонова А.Г.), начальнику отдела кадровой работы (Бирюкова И.А.), начальнику отдела приемной работы (Слободникова Е.И.) организовать вхождение государственных гражданских служащих антикоррупционных стандартов, утвержденных настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления остался за собой.

Министр



Л.В. Батман

Приложение № 1
к постановлению
министерства общего
и профессионального
образования Ростовской области
от 04.12.2019 № 11

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

в сфере реализации государственной услуги:

«Предоставление информации об организации общекультурного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных и санаторных школах-интернатах, расположенных на территории Ростовской области»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственного органа: министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Наименование сферы деятельности государственного органа, для которой составляются антикоррупционные стандарты: реализация государственной услуги «Предоставление информации об организации общекультурного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных и санаторных школах-интернатах, расположенных на территории Ростовской области».

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1375 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направляемых в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, представляющими муниципальные услуги, и в выдаче заявителем на бумажном носителе информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, о том числе о назначении информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и занесение записей из указанных информационных систем»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.01.2012 № 13 «Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также пакетов нормативной документации»;

Областной закон Ростовской области от 08.06.2011 № 644-ЗС «О государственной окончательной инвентаризации и дальнейшем в Ростовской области многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Областной закон от 14.11.2011 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «Об разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций»;

постановление Правительство Ростовской области от 16.05.2018 № 515 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела специального образования и здравоохранения в сфере образования в части осуществления своих функций в исполнении полномочий, связанных с реализацией государственной услуги «Предоставление информации об ограничении свободного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных и лицеях-интернатах, расположенных на территории Ростовской области».

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для выполнения отделом специального образования и здравоохранения в сфере образования.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью государственных гражданских служащих отдела специального образования и здравоохранения в сфере образования (далее – гражданские служащие).

При исполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего подпункта, гражданские служащие, ждут ответственности:

исполнительную в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

административную в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений, дозволений.

В качестве форм контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лица;

обращение и заявление гражданских служащих и иных работников государственного органа, обращения и заявления граждан, общественных организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений.

2. Специальная часть

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне и целиком обеспечивать официальный характер государственного органа.

осуществлять свою деятельность в пределах санкционий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиоナルным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, нежуридических (финансовых) и иных интересов, приводящие к неправомерному недостижению должностных обязанностей;

уведомлять представителя наименования, органы прокуратуры или других государственных органов об их случаях информации о международному служащему каких-либо лиц в целях санкции к совершившему коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные фундаментальными законами ограничения и запреты, исполнить обязанности, связанные с приложением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключающую возможность написки и/or их способную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учтывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствующие межнациональному и межконфессиональному согласию;

поддерживаться от поведения, которое могло бы вызвать винение в объективном исполнении гражданским служащим должностных обязанностей;

а также избегать конфликтных ситуаций, исходящих на основе ущерба их репутации или авторитету государственного органа;

приимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и регулированию возникших конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

избираться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не подходит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.2. Запреты:

на имущество и санкцию с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей возлагаемых от физических

и юридических лиц (заявки, денежное вознаграждение, осуды, услуги, складу различий, отлыхи, транспортных расходов и иные вознаграждения);

на требование от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или распространение которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением государственной услуги иных лицом, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения:

на выдачу требований, не входящих в перечень оснований, прилагаемых к заявлению, для предоставления государственных услуг;

иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством.

2.4. Дополнение:

на получение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической помощи;

иных дополнений, предусмотренных действующим законодательством.

9

Приложение № 2
к постановлению
министерства общего
и профессионального
образования Ростовской области
от 04.12.2019 № 11

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
в сфере реализации государственной услуги «Предоставление информации
об организации среднего и дополнительного профессионального образования»

1. Общее применение

1.1. Нанесение государственного брилана министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Нанесение сферы деятельности государственного органа, для которой надаются антикоррупционные стандарты реализации государственной услуги «Предоставление информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования».

1.3. Перечень основных приложенных нормативных правовых актов:

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2011 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных коммунальных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил оказания деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 290 «Об утверждении требований к хранению и защите личных документов на бумажном носителе, подтверждении содержания электронных документов, нанесенных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных

и муниципальных устуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе о наращивании информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, пакетах сопровождения на бумажной основе к запросам выписок из указанных информационных систем»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.01.2012 № 13 «Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2017 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1339 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Областной закон Ростовской области от 08.08.2011 № 646-ЗС «О государственной поддержке создания и деятельности в Ростовской области многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Областной закон Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и администрацииных регламентов исполнения государственных функций»;

постановление Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Положения о рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

1.4. Требования к применению и исходному антикоррупционным стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела среднего профессионального образования и взаимодействия с учреждениями высшего образования управления воспряжевого образования в целях осуществления своих функций и исполнения полномочий, связанных с реализацией государственной услуги «Предоставление информации об организаций среднего и дополнительного профессионального образования».

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнение отрасли среднего профессионального образования и взаимодействия с учреждениями высшего образования управления воспряжевого образования.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью гражданских служащих отдела среднего профессионального образования и взаимодействия с учреждениями высшего образования управления воспряжевого образования.

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего подпункта, гражданские служащие, несут ответственность

дисциплинарную в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2014 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации;

административную в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Требования к позику и форме контроля за соблюдением установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограниченный, дополняющий.

В качестве формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограниченный и дополнительный предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и изыскания допустимых лиц для выполнения антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы уполномоченного за осуществление контроля лица;

обращения и заявления гражданских служащих иных работников государственного органа, сведений и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограниченный и дополнительный.

2. Специальная часть

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

и не склоняться к предпочтению, каким-либо профессиональным или социальным группам в организациях, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, существующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уважать представителя наименее, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему какая-либо лиц в связи склонения к совершение коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исключающие обязанности, связанные с прекращением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, неподвластную возможности влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и прийти к устному понедельни;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народа России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствоваться межнациональному и межконфессиональному согласию;

избираться от наведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении гражданским служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных шире их репутации или авторитету государственного органа;

придерживаться предусмотренных законодательством Российской Федерации норм по предупреждению возникновения конфликтов интересов и урегулированию имеющихся конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для получения влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

избираться от публичных воскликаний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном праве правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Запреты

на получение я санкций с должностных полномочий или в связи с исчезновением должностных обязанностей (отстранение от физических и юридических лиц (поларки, депортное засыпание, суды, уголовные наказания, отъезд, транспортных расходов и иные вознаграждения);

на требование от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникющие в связи с предоставлением государственной услуги;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения:

на выдачу требований, не входящих в перечень оснований, приравненных к заявлению, для предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Доказывание:

на получение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической помощи;

иные доказывания, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 3
к постановлению
министерства общего
и профессионального
образования Ростовской области
от 04.12.2019 № 11

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
в сфере реализации государственной услуги «Предоставление информации
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственного органа: министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Нижеприведенные цифры деятельности государственного органа, для которой вводятся антикоррупционные стандарты: реализация государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

1.3. Перечень используемых применяемых нормативных правовых актов:
Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организаций предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2011 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, окончивших основные образовательные программы начального общего и среднего общего образования, к професии граждан и образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения приказом по государственной итоговой аттестации обучающихся, окончивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512

«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

Областной Закон Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 07.11.2011 № 96 «Об утверждении положения о министерстве общего и профессионального образования Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций»;

приказ министерства Ростовской области от 15.10.2019 № 772 «Об утверждении порядка прохождения и приемки итогового сочинения (высокочастотных) в образовательных организациях на территории Ростовской области».

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Аntикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела оценки качества образования управление непрерывного образования в части осуществления своих функций и исполнение полномочий, связанных с реализацией государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения отделом оценки качества образования управление непрерывного образования.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью гражданских служащих отдела оценки качества образования управления непрерывного образования.

При исполнении обязанности, установленной в объеме широкого настоящего подзакона, гражданские службы несут ответственность

дисциплинарную в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

административную в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5 Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений, дисциплины:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лица;

обращения в жалобах гражданских служащих из залах работают государственного органа, обратившиеся в письменном граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или подозрениях нарушения перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и разрешений;

2 Стандартная часть

2.1. Правила поведения (этикета) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием, каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уважая представителя инвесторов, органы прокуратуры или другие государственные органы обеих случаях обращены к государственному служащему каких-либо лиц, в целях выяснения к совершение коррупционных превинчущий;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, имеющиеся обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключающую возможность истязания их служебной деятельности решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность и обрашении к гражданам и должностным лицам;

принять терпимость к уважение к обычиям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

избегать от поведения, которое может бы вызвать сомнение в объективном исполнении гражданским служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или интересам государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации нормы по недопущению заражения конфликтом интересов и урегулированию возможных конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных выступлений, суждений и высказываний в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это неходит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Запись:

на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, соузы, услуги, остату размещений, отклика, транспортных расходов и иные вознаграждения);

на требование от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представлением или осуществлением которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения:

не являясь гражданкой, не входящих в перечень оснований, предусмотренных в заявлении, для предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Доводы:

на включение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической поддержки;

иные доводы, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 4
к постановлению
министерства общего
и профессионального
образования Ростовской области
от 04.12.2019 № 11

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
в сфере реализации государственной услуги «Предоставление информации
о результатах рассмотрения апелляции в связи с несогласием
с выставленными балами по результатам государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в форме единого государственного экзамена»

I. Общие положения

1.1. Назначение государственного органа министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Назначение цифры должности государственного органа, для которой раздаются антикоррупционные стандарты реализации государственной услуги «Предоставление информации о результатах рассмотрения апелляций в связи с несогласием с выставленными балами по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена».

1.3. Перечень основных привлекаемых нормативных правовых актов:
Федеральный закон от 27.07.2005 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Федеральный закон от 27.07.2011 № 214-ФЗ «Об организации единого государственного и муниципальных услуг»;
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2019 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и начального образования в региональных информационных системах, обеспечивающих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1897513 «Об утверждении Порядка прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2016 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

Областной Закон Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 07.11.2011 № 96 «Об утверждении положения о министерстве общего и профессионального образования Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 841 «О разработке и утверждении критерия исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов возложения государственных функций».

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела оценки качества образования управлений национального образования в части осуществления своих функций в полномочии подчинений, связанных с реализацией государственной услуги «Предоставление информации о порядке Проведения государственной итоговой аттестации по образовательным Программам основного общего и среднего общего образования».

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обяжен для исполнения «контроль качества образования управления негосударственного образования».

1.4.3. Применение в исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью гражданских служащих отдела оценки качества образования негосударственного образования.

При неисполнении обязанности, установленной в above, первым настоящего подпункта, гражданские служащие, несут ответственность:

дисциплинарную и материальную в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

административную в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений, доводений.

В качестве формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и доводений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лица;

обращения и заявления гражданских служащих и юных работников государственного органа, обращения за защитой граждан, общественных

объединения, организаций и среды массовой информации о фактах или попытках нарушения перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозапретов.

2. Специальная часть

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих:

испинять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать препятствия каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влиятельных отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием какого-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя начальника, органы прокуратуры или другим государственным органам обо всех случаях обращения к государственному служащему какого-либо лица в целях запрета к совершение коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, включая обязанности, связанные с приложением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на них служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

придавать торжественность и уважение к обычаям и традициям народа России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей, и такого избегать конфликтных ситуаций, способных привести к их разрешению к авторитету государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возможных конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, представителей должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

поддерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Запреты:

не получать в связи с должностным назначением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, суды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения),

не требовать от граждан представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением государственной услуги;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения:

не касаться требований, не входящих в перечень исключений, предусмотренных заявителю, для предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Должности:

на должности в органах государственной власти Ростовской области консультантской и методической помощи;

иные должности, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 5
к постановлению
министерства общего
и профессионального
образования Ростовской области
от 04.12.2019 № 11

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

в сфере реализации государственной услуги «Предоставление гражданину, выразившему желание быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем, информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче в семью, и выдача направления на посещение выбранного им ребенка»

1. Общие положения

1.1. Нанимаемое государственное агентство: министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Нанимаемые сферы деятельности государственного агентства, для которой вводятся антикоррупционные стандарты: реализация государственной услуги «Предоставление гражданину, выразившему желание быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем, информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче в семью, и выдача направления на посещение выбранного им ребенка».

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:
Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
Гражданский прописочный зодекс Российской Федерации от 14.11.2011 № 138-ФЗ;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственных банках данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2000 № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за усыновщиками их жизнью и воспитанием в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульским учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Римской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»;

постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2006 № 654 «Об утверждении Положения о деятельности органов и организаций иностранных Федерации и контроле за ее осуществлением»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и функционирования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом льготной помощи»;

издание Правительства Ростовской области от 07.11.2011 № 76 «Об учреждении Положения о министерстве общего и профессионального образования Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 661 «О разработке и утверждении организационно-распорядительной власти Ростовской области администрацииных регионов по предоставлению государственных услуг в администрацииных регионов исполнения государственных функций»;

постановление Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства в части осуществления своих функций в исполнении полномочий, связанных с реализацией государственной услуги «Предоставление гражданину, имеющему желание быть усыновителем, шикуном (попечителем), приемным родителем, информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче в семью, и выдача направления на поисковое мероприятие им родителям».

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения отделом социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта являются обязанностью гражданского служащика отдела социально-правовой поддержки детства и координирующей деятельности органов опеки и попечительства.

При неисполнении обязанности, установленной в изъяне первым застывшим подпунктом гражданские служащие, несут ответственность:

дисциплинарную в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 78-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

административную в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную и ответственность с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограниченной, дополнительной.

В качестве форм контроля за соблюдением установленных запретов, ограниченной и дополнительной предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лица;

обращения и жалобы гражданских служащих в целях работников государственного органа, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций в среде массовой информации о фактах или попытках нарушения перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений.

2.Специальная часть

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих.

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

использовать свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или спортивных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием никаких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, приводящие к недобросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы об всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершение коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исключающие обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность репрезентативных политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народа России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от позиции, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении гражданином служебных должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или интересам государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов в урегулировании связанных конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от любых высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе приемы публичных выступлений и представления служебной информации.

2.2. Запреты:

на получение в связи с должностными обязанностями или в связи с исполнением должностных обязанностей единогражданинства от физических и юридических лиц (здорово, денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные взносы/рассадки);

за требование от заявителя представления документов и информации или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставленной государственной услугой;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством

2.3. Ограничения:

на выездные требования, не включенные в перечень основных предъявляемых к заявителю для предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Дозволения:

на получение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической помощи;

иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 6
к постановлению
министерства оберто
и профессионального
образования Ростовской области
от 04.12.2019 № 11

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

в сфере реализации государственной услуги «Выдача иностранным гражданам или лицам без гражданства предварительного разрешения на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами, в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживают до выезды за пределы территории Российской Федерации на территории Ростовской области»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственного органа: министерство оберто и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Наименование сферы деятельности государственного органа, для которой выдаются антикоррупционные стандарты: реализация государственной услуги «Выдача иностранным гражданам или лицам без гражданства предварительного разрешения на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами, в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживают до выезды за пределы территории Российской Федерации на территории Ростовской области».

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:
Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 «Об учреждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил поступления на учет консульские учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1369 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом индивидуальной поддержки»;

постановление Правительства Ростовской области от 07.11.2011 № 96 «Об утверждении Положения о министерстве общего и профессионального образования Ростовской области»;

постановление Правительство Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и администрации регламентов исполнения государственных функций»;

постановление Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решение и действия (бездействие) органом исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, муниципальных организаций, предоставляющих государственные и муниципальные услуги Ростовской области, их работниками».

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов:

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности органа социального-правовой поддержки детства и юношества, деятельности органов власти и исполнительства в части осуществления своих функций и исполнения полномочий, связанных с реализацией государственной услуги «Предоставление гражданству, выражшему желание быть усыновленным, опекаемым (запечатленным), приемным родителям, информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче в сироты, и выдача направления на поиски выбранного им ребёнка».

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязательен для исполнения органом социального-правовой поддержки детства и коррекции деятельности органов власти и исполнительства.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта являются обязанностью гражданских служащих органа социальной правовой поддержки детства и коррекции деятельности органов власти и исполнительства.

При неисполнении обязанности, установленной в действие норм настоящего подзакона, гражданские служащие, органы власти и исполнительства:

дисциплинарную в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

административную в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений, дозволений.

В качестве форм контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации в ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лица;

обращения и заявление гражданских служащих и иных работников государственного органа, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средоточий массовой информации о фактах или попытках нарушения перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений.

2.Специальная часть

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих:

использовать должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в традициях профессиональной;

не отдавать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершение коррупционных прескарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исключающие обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на ее служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила этикета поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и языковые особенности различных этнических, социальных

групп и компаний, способствовать неживописному и неконфессиональному единению;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективности исполнения гражданским служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

приличия Продуманные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и регулированию возможных конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и представления служебной информации.

2.2. Запреты:

на получение в связи с должностными обязанностями или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

на требование от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения:

на выдачу требований, не входящих в перечень обязанностей, предъявляемых к заявителю, для предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Дополнения:

на получение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической помощи;

иные дополнения, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 7
к постановлению
министерства общего
и профессионального
образования Ростовской области
от 04.12.2019 № 11

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

в сфере реализации государственной услуги «Выдача временных справок на основании документов, находящихся на хранении в ведомственном архиве министерства общего и профессионального образования Ростовской области»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственного органа: министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Нижеприведенные сферы деятельности государственного органа, для которой определяются антикоррупционные стандарты реализации государственной услуги «Выдача временных справок на основании документов, находящихся на хранении в ведомственном архиве министерства общего и профессионального образования Ростовской области».

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О государственной жилищной политике в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «Об персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, приказами местного самоуправления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2015 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 230 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявленным документов на бумажном носителе, включая изображение электронных документов,

направленных и многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг организациями, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, в том числе залогом на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составленные на бумажном носителе и извергшие записей из указанных информационных систем;

приказа Министерства культуры и национальной политики Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организаций Российской академии наук»;

приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.01.2012 № 13 «Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и филиальными организациями исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Передка обесечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Областной закон Ростовской области от 08.08.2011 № 544-ЗС «О государственной поддержке создания и деятельности в Ростовской области многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Областной закон Ростовской области от 28.06.2017 № 1164-ЗС «Об архивном деле в Ростовской области»;

постановления Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и администрации муниципальных образований исполнением государственных функций»;

постановление Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

1.4. Требования к применению и исполнение антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела организационной работы и делопроизводства контрольно-организационного управления в части осуществления своих функций и исполнения полномочий, связанных с реализацией государственной услуги «Задачи архивных служб по хранению документов, находящихся из хранения в недометчинском архиве министерства спорта и профессионального образования Ростовской области».

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязательен для исполнения отделом организационной работы и делопроизводства контрольно-организационного управления.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью гражданских служащих отдела организационной работы и делопроизводства контрольно-организационного управления.

Преимуществом обязанности, установленной в абзаце первом настоящего подпункта, гражданские службы, предусмотренные:

дисциплинарную в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

административную в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений, разрешений:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы уполномоченного по осуществлению контроля лица;

обращения и заявления гражданских служащих и иных работников государственного органа, обжалование и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах нарушениях нормативных и антикоррупционных стандартов запретов, ограничений и разрешений.

2. Специальная часть.

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в юридически возможных;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влечения отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

использовать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующие добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя прокуратуры, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственности служащему каких-либо лиц в целях выполнения к совершению коррупционных пресечений;

соблюдать установленные физическойми законами ограничения и запреты, наложенные обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключающую возможность вмешания ни во служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

принимать корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

принимать терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

восхищаться итогами, которые могло бы вызвать сомнение в объективном восприятии гражданским служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для получения влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

поддерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3.2. Запреты:

не получение в связи с должностным назначением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные поощрения, чаши, устуги, выплаты различий, откат, транспортных расходов и иных вознаграждений);

на требование от заявителя представления документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Отказания:

на выдачу требованной, но входящей в перечень оговоренных предъявляемых к заявителю, для предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Доказывание:

на получение в органах государственной власти Ростовской области конкурсной и юстировочной помощи;

иные доказывания, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 8
к постановлению
министерства общего
и профессионального
образования Ростовской области
от 04.12.2019 № 11.

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
в сфере реализации государственной услуги «Пропускение аттестации в целях
установления квалификационной категории педагогических работников
организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственного органа: министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Назначение сферы деятельности государственного органа, для которой выдаются антикоррупционные стандарты: реализация государственной услуги «Пропускение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.06.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и инклюзивных учреждений в сфере образования, а также оказания ими образовательной услуги».

Областной закон Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗО «Об образовании в Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 07.11.2011 № 96 «Об утверждении Положения о министерстве общего и профессионального образования Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 561 «Об разработке и утверждении приказами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и администрации регламентов исполнения государственных функций»;

постановление Правительства Ростовской области от 31.12.2015 № 222 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 15.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил исчисления и применения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров, предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников»;

приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.08.2017 № 595 «Об исчислении педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории».

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела кадровой работы в части осуществления своих функций в исполнении исполнений, связанных с реализацией государственной услуги «Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.4.2. Антикоррупционный стандарт облагается для исполнения отделом кадровой работы.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью гражданских служащих отдела кадровой работы.

При неисполнении обязанности, установленной в иных нормативных актах настоящего подраздела, гражданские служащие несут ответственность:

дисциплинарную в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

административную в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формы контроля за соблюдением установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений, доказательств.

В качестве форм контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнение должностными лицами антикоррупционных стандартов;

запрос информации о ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лица;

обращения и заявления гражданских служащих к иных работников государственного органа, обращения и заявления граждан, общественных организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений.

2.Специальная часть

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

избегать склонность к пределах постыдной;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или спиритуальных групп и организаций;

избегать действий, связанных с влиянием злых-типа личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уважать представителя прокуратуры, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения в государственному служащему каких-либо лиц в целях осложнения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исходящие из служебной деятельности решений политических партий, иных общественных организаций;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового этикета;

избегать коррупцию и неподкупность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народа России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

избираться от наведения, которое могло бы вынуждать должностных гражданских служащих выполнять должностные обязанности, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету государственного органа;

принимать предустановленные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, сделанных в связи с деятельностью государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Запреты:

на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, осуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспорта иных расходов и иных вознаграждений);

на требования от заявителя представления документов и информации при осуществления действий, представление или осуществление которых

не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Отказания:

на извещение требований, не входящих в перечень оснований, приводимых к лишению либо препятствия предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Документы:

на получение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической помощи;

иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 9
к постановлению
министерства общего
и профессионального
образования Ростовской области
от 04.12.2019 № 11.

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
в сфере реализации государственной услуги «Назначение и предоставление
компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми
в общеобразовательной организации, реализующей программу
дошкольного образования»

1. Общие положения

1.1. Название государственного органа: министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Наименование сферы деятельности государственного органа, для которой выдаются антикоррупционные стандарты: реализация государственной услуги «Назначение и предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования».

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «Об социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «об утверждение Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также определение при этом необходимой полноты»;

Областной закон Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 12.07.2012 № 613 «о порядке обращения, назначения, выделы и расходование субвенции местным бюджетом на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход

за детей в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования»;

постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций»;

постановление Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования в части осуществления своих функций и исполнение полномочий, связанных с реализацией государственной услуги «Назначение и предоставление компенсации родительской платы за приема в учреждения детского дошкольного образования».

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения отделом финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью гражданских служащих отдела финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования.

При нарушении обязанности, установленной в альбуме первичного документа, гражданские служащие несут ответственность:

дисциплинарную в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

административную в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

упомянутую в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений, дозволений.

В качестве форм контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами институтов антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы учреждения по осуществление контроля лица;

обращения к замещающим гражданских служащих и их работодателю государственного органа, обращение в заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и разрешений.

2. Специальная часть

2.1. Правила поведения (действий) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

использовать свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть нейтральными относительно отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уважать представителя наимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каким-либо лицом в целях склонения к совершение коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений,

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

приминять корректность и внимательность в общении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

выдерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сожаление в объективном исполнении гражданским служащим должностных обязанностей; а также избегать конфликтных ситуаций, способных наложить ущерб их репутации или репутации государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания давления на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных выступлений, суждений и комментариев в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и представления служебной информации.

2.2. Запреты:

не получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (государства, должностное вознаграждение, судьи, услуги, складу развлечений, залов, транспортных расходов и иные взносы/взимания);

не требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, правоотношения или осуществление которых:

не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением государственной услуги, иных запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения:

не выдвигать требований, не входящих в перечень оснований, предусмотренных к заявителю для предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Должности:

не заниматься в органах государственной власти Российской Федерации консультантской и методической помощью;

иные должности, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 10
к постановлению
министерства общего
и профессионального
образования Ростовской области
от 04.12.2019 № 11

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

в сфере реализации государственной услуги «Прием документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, усыновить (удочерить) своих детей или создать приемную семью».

1. Общие положения

1.1. Написание государственного органа министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Написание сферы деятельности государственного органа, для которой вводятся антикоррупционные стандарты реализация государственной услуги «Прием документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, усыновить (удочерить) таких детей или создать приемную семью».

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:
Семейный кодекс Российской Федерации от 39-ФЗ, № 223-ФЗ;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.04.2008 № 46-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и возмещение издержек за условия их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил поступления на учет консульским учреждениям Российской Федерации детей, находящихся гражданами Российской Федерации в усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления членки и попечительства и отменении несовершеннолетних граждан»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой поддержки»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации ставленных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

Областной закон Ростовской области от 26.12.2007 № 830-ЗС «Об организации опеки и попечительства в Ростовской области»;

постановление Правительства Российской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении «Правил исполнительской власти Российской области администрацииных регламентов предоставления государственных услуг и администрацииных регламентов начинания государственных функций»;

постановление Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

1.4. Требования к применению и исполнение антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Аntикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела социально-правовой поддержки детства и координирующей деятельности органов опеки и попечительства в части осуществления своих функций и исполнения полномочий, связанных с реализацией государственной услуги «Предоставление гражданину, выreichшему заявление быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем, информацию о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, находящих передаче в опеку, и выдача информации на поиски выбранного им ребёнка».

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения официальной правоохранительной поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью гражданских служащих отдела социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства.

При исполнении обязанности, установленной в общем порядке нормами настоящего документа, гражданские службы, несут ответственность:

дисциплинарную в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

административную в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений, дозволений.

В качестве фора контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы Уполномоченного по осуществлению контроля лиц;

обращение и заявление гражданских служащих и иных работников государственного органа, обращение к заявление граждан, общественных объединений, созданный в средстве массовой информации о фактах или попытках нарушения перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозопрещений.

2.Специальная часть

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать препятствия таким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть неподвластными от внешней уголовных правил, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя заинтересованных лиц, прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц и целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, выполнять обязанности, связанные с продолжением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять доброжелательность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народа России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

поддаваться от тенденции, которая могла бы вызвать сомнение в объективном исполнении гражданскими служащими должностных

обязанностей, и также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или интересам государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и регулированию возникающих конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

возвращаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданина-служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Запреты:

на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные выплаты, проезд, услуги, оплату проживания, отдыха, транспортных расходов и иное вознаграждение);

на требование от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предупреждение или осуществление которых

не предусмотрено исключительными правами или регулируемыми отношениями, связанными в связи с предоставлением государственной услуги;

иные запреты, предусмотренные действующими законодательствами.

2.3. Ответственность:

за нарушение требований, не входящих в перечень обязанностей, представляющихся к заявителю, для предоставления государственных услуг;

иные санкции, предусмотренные действующими законодательствами.

2.4. Доказывание:

на получение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической помощи;

иных доказываниях, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение № 11
к постановлению
министерства общего
и профессионального
образования Ростовской области
от 04.12.2019 № 11

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
в сфере реализации государственной услуги «Оказание бесплатной
юридической помощи отдельным категориям граждан по вопросам,
относящимся к компетенции министерства общего и профессионального
образования Ростовской области»

1. Общие положения

1.1. Назначение государственного органа министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Номенклатура сферы деятельности государственного органа, для которой засчитывается антикоррупционные стандарты реализации государственной услуги «Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан по вопросам, относящимся к компетенции министерства общего и профессионального образования Ростовской области».

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:
Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1507 «об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Областной закон от 24.12.2012 № 1017-ЗС «О бесплатной юридической помощи в Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «о разработке и утверждении организаций исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и администрации регламентов исполнения государственных функций»;

постановление Правительства Ростовской области от 30.01.2013 № 37 «о мерах по реализации Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ на территории Ростовской области»;

изменение Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 обОб утверждении Правил заседаний и рассмотрения членами решения и действий (бездействия) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников.

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела прядовой работы и части осуществления своих функций в министерстве по вопросам юстиции, связанных с реализацией государственной услуги «Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан по вопросам, относящимся к компетенции министерства общего и профессионального образования Ростовской области».

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязательен для исполнения отделом прядовой работы.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью гражданских служащих отдела прядовой работы.

При исполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего документа, гражданские служащие, несут ответственность

дисциплинарную в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

административную в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Требования к периоду и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограниченный, дополнений.

В качестве формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограниченный и дополнений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностных лиц посвящений антикоррупционного стандарта;

запрос информации в ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лиц;

обращения и заявления гражданских служащих и иных работников государственного органа, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или возможных нарушениях перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограниченный и дополнений.

2. Специальная часть

2.1. Правила исполнения (действия) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оправдывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо должностных, научественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя инвесторов, органы прокуратуры или другие государственные органы об их случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в связи с попыткой к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исключающие обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключающую возможность жалобы на их служебную деятельность родений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового общения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость к униканам и обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные специфические различия этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от посягательства, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или репутации государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению злоупотребления полномочиями и регулированию возникших конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Запреты:

на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарка, денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения),

на требование от заявителя предоставления документов и информации или осуществление действий, нежелательных или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением государственной услуги; иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения:

на выведение требований, не входящих в перечень оснований, представляемых к выдаче либо для предоставления государственных услуг; иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Дополнения:

на получение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической помощи; иные дополнения, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 12
к постановлению
министерства обороны
и профессионального
образования Ростовской области
от 04.12.2019 № 11

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
в сфере реализации государственной услуги «Выдача предварительного
разрешения на совершение сделок с имуществом, находящимся

1. Общие положения

1.1. Написание государственного органа: министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Написание адреса деятельности государственного органа, для которой вводятся антикоррупционные стандарты: реализация государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, находящимся».

1.3. Перечень основных правовых актов:
 Гражданский кодекс Российской Федерации от 28.12.1995 № 223-ФЗ;
 Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
 Федоральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
 Федоральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг»;

Областной закон Ростовской области от 26.12.2007 № 830-ЗС «Об организации опеки и попечительства в Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и единий административных регламентов исполнения государственных функций».

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела социальной-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства в части осуществления своих функций в подведомственных волонтерских, спасательных с реалистичной государственной услуги «Предоставление гражданину, находящему жилье, быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем, информацию о детях-сиротах и детях, находящихся без попечения родителей, подлежащих передаче в семью, и выдача направления на посещение выбранного им ребёнка».

1.4.2. Антикоррупционный стандарт: обстоятельства для исполнения отдельных специально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью гражданских служащих отдела социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства.

При неисполнении обязанности, установленной в изменившемся первом настоящем подпункте, гражданские службы, несут ответственность:

административную в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2014 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

административную в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам выявления и соблюдения установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений, дозволений:

в качестве формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лица;

обращения и заявления гражданских служащих и иных работников государственного органа, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений.

2.Специальная часть

2.1. Правота творческого (действия) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и признакам, быть нейтральным относительно отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с виновным виновными лицами, имущественными (финансовыми) и иными интересами, противоположные добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя прокуратуры, органы прокуратуры или другие инспекционные органы об этих случаях обращения в государственное

стужиному какому-либо лицу в связи с готовностью к совершению коррупционных преступлений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исключающие обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и этики делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в общении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и языковые особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

поддерживаться от посредников, которые могли бы выполнять функции в объективном исполнении гражданского служащего должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нарушить их репутацию или авторитету государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недорожанию возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

не заниматься служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

поддерживаться от юридических высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и представления служебной информации.

2.2. Запреты:

на получение в связи с должностными обязанностями или в связи с исключением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, стипендии, услуги, оплату рабочейезды, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

на требование от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предстоящие или осуществление которых

не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, иные запреты, предусмотренные действиями законодательства;

2.3. Ограничения:

на выдачу требований, не входящих в перечень оснований, предусмотренных в законе, для предоставление государственных услуг.

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством;

2.4. Дозволение:

на получение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и юридической помощи;

иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.